



Våler kommune

Retningslinjer for behandling av søknader om permisjon for elever i grunnskolen

Våler kommune

Gjeldende fra 01.08.17



Innhold

Formål.....	2
Lovhjemmel	2
Delegert myndighet.....	2
Hvem kan søke?	2
Behandlingstid.....	2
Forsvarlighetsvurdering.....	2
Perioder av skoleåret det ikke innvilges permisjoner	3
Permisjon for inntil to dager	3
Permisjon utover to dager.....	3
Kriterier for permisjon utover to dager.....	3
Helserelatert fravær	4
Registrering av fravær ved permisjon.....	4
Søknad om permisjon fra grunnskoleopplæring.....	5



Våler kommune

Formål

Formålet med retningslinjer for behandling av søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen er følgende:

- Sikre likebehandling av søknader om permisjon
- Redusere omfanget av fravær
- Sikre grunnlag for størst mulig læringsutbytte for den enkelte elev

Lovhjemmel

Oppl. § 2-11 Permisjon for elever i grunnskolen

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to uker.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

Delegert myndighet

Kommunestyret har delegert til administrasjonen å gi elever permisjon i inntil to uker i henhold til oppl. § 2-11.

Administrasjonen behandler søknader på følgende måte:

- Kontaktlærer: Behandler søknader for inntil to dager pr. skoleår.
- Rektor: Behandler søknader for mer enn to dager.

Hvem kan søke?

Opplæringsloven setter ingen begrensninger med tanke på hvem som kan søke en elev fri fra skolen. Våler kommune krever imidlertid at det kun er foreldre eller den som har det daglige ansvaret for barnet som kan søke om permisjon. Søknader fra andre vil automatisk bli avslått.

Behandlingstid

Søknaden behandles uten ugrunnet opphold og innen fire uker.

Forsvarlighetsvurdering

For å innvilge permisjon må det tas stilling til om dette er forsvarlig for den aktuelle eleven, jfr. oppl. § 2-11. Det som er forsvarlig for en elev, kan være uforsvarlig for en annen. Relevante momenter er:

- Elevens faglige utvikling
- Skolens undervisningsopplegg
- Elevens permisjonshistorikk og fraværshistorikk
- Begrunnelse for permisjon



Perioder av skoleåret det ikke innvilges permisjoner

Det innvilges ikke permisjoner i følgende perioder:

1. Elever på 1. trinn innvilges ikke permisjon de fire første ukene ved skolestart.
Begrunnelse: Oppstart av skoleåret er særs viktig bl.a. av hensyn til etablering av rutiner og gode sosiale relasjoner i elevgruppa.
2. Elever på 10. trinn innvilges ikke permisjon i tidsrommet 1. november til 20. desember eller etter 1. april.
Begrunnelse: Dette er perioder med tentamener, årsprøver, forberedelse til eksamen og gjennomføring av eksamen.

Det kan unntaksvis gis permisjon i denne perioden ved deltakelse i begravelse i nær familie/relasjon.

Permisjon for inntil to dager

Kontaktlærer behandler søknader for inntil to dager. Kontaktlærer kan bare innvilge to dager pr. skoleår.

Søknaden må være skriftlig og begrunnes.

Kontaktlærer behandler søknaden ut ifra en forsvarlighetsvurdering. Begrunnelsen for søknaden er en del av forsvarlighetsvurderingen selv om det ikke stilles spesifikke kriterier for innvilgelse.

Dersom det søkes om mer enn to dager i løpet av skoleåret skal rektor behandle disse.

Permisjon utover to dager

Rektor behandler søknader om permisjon utover to dager. Rektor behandler også søknader om enkelt dager dersom kontaktlærer tidligere i skoleåret har innvilget permisjon for til sammen to dager.

Søknaden må være skriftlig og begrunnes.

Kriterier for permisjon utover to dager

- Det innvilges ikke permisjon til ferie bortsett fra når en av foreldrene er pålagt ferieuttak av sin arbeidsgiver utenom skolens ferie. Dette må dokumenteres.
- Når en av foreldrene har arbeid borte fra hjemmet og er fraværende i lengre tid kan det innvilges permisjon for besøk. Dette må dokumenteres.
- Det kan innvilges permisjon til deltakelse i familiebegivenheter som dåp, konfirmasjon og bryllup der det er særlig lang reisevei.
- Det kan innvilges permisjon til begravelse til nære relasjoner. Det kan også innvilges permisjon i forbindelse med lang reisevei. Slik permisjon kan også innvilges i de perioder der det i utgangspunktet ikke innvilges permisjon.
- Det kan innvilges permisjon ved alvorlig sykdom i nær familie/relasjon. Med alvorlig sykdom menes livstruende sykdom.
- Det kan innvilges permisjon når eleven er tatt ut til å delta ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt nivå.

Søknader med andre tungtveiende begrunnelser enn det som er nevnt over vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.



Våler kommune

Helserelatert fravær

Det er ikke nødvendig å søke om permisjon i forbindelse med helserelatert fravær som for eksempel avtale hos tannlege og lege. Fravær om dette meldes direkte til kontaktlærer. Dokumentasjon må kunne framlegges ved etterspørsel.

Registrering av fravær ved permisjon

Dersom eleven innvilges permisjon registreres dette som gyldig fravær.

Dersom eleven ikke innvilges permisjon, men allikevel tas ut av skolen blir dette registrert som ugyldig fravær. På samme måte blir fravær utover permisjon som er innvilget også registrert som ugyldig fravær.



Søknad om permisjon fra grunnskoleopplæring

PERSONALIA:	
Fornavn og etternavn:	Fødselsdato:
Gateadresse	Postnummer og poststed

Skolenavn:	Trinn:	Tidsrom det søkes permisjon

Skolefritidsordningen (SFO)	JA	NEI	Evt. kommentar
Eleven har SFO-tilbud			

Begrunnelse for permisjon:

Opplæringstiltak	JA	NEI	Hvis ja, legg ved plan for opplæringen
Får eleven opplæring i permisjonstiden?			

Jeg/vi er kjent med at vi selv har ansvar for opplæringa i permisjonstida og at innvilget permisjon avkorter retten til offentlig grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom.

Dato:	Signatur

Søknaden sendes til skolen.