



Våler kommune

Vedtekter Nordhagen barnehage

Vedtatt av politisk utvalg for helse, omsorg og kultur: 23.01.2024

Gjeldende fra 01.02.2024

Innhold

1	Eierforhold og kommunal forvaltning	4
2	Formål og innhold	4
3	Opptak av barn	4
3.1	Samordnet opptaksprosess	4
3.2	Hovedopptak	4
3.3	Supplerende opptak	4
3.4	Barn med rett på plass etter barnehageloven § 16	4
3.5	Tildeling av plass etter prioritet	5
3.6	Prioritet ved opptak etter barnehageloven § 18	5
3.7	Rett til venteliste	5
3.8	Opptakskriterier	5
3.9	Avslag på søknad for søkere som ikke har rett på plass	6
3.10	Hensyn til barnehagens organisering	6
3.11	Klagerett	6
4	Oppsigelse	6
5	Betaling	6
5.1	Fastsetting av foreldrebetaling	6
5.2	Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid	7
5.3	Betalingsfritak	7
5.4	Gebyr ved for sein henting	7
5.5	Oppsigelse på grunn av manglende betaling	7
6	Åpningstid og barnehagerute	7
7	Leke- og oppholdsareal	8
8	Barns og foreldres medvirkning etter barnehageloven kap. 2	8
8.1	Barns rett til medvirkning og hensyn til barnets beste	8
8.2	Foreldreråd	8
8.3	Samarbeidsutvalg	8
9	Generelle bestemmelser	8
9.1	Politiattest	8
9.2	Taushetsplikt	8
9.3	Tverrfaglig samarbeid	9
9.4	Opplysningsplikt til barneverntjenesten etter barnehageloven § 46	9

9.5	Internkontroll	9
9.6	Forsikring	9
9.7	Fastsetting av vedtekter	9

1 Eierforhold og kommunal forvaltning

Nordhagen barnehage eies av Våler kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager (barnehageloven) med tilhørende forskrifter og kommunale vedtak.

Våler kommune er ansvarlig for driften av barnehagen.

I tråd med kommuneloven § 13-1 og delegeringsreglement for Våler kommune tillegger forvaltningen av barnehagen hos kommunedirektør. Videre er faglig og administrativ ledelse delegert til virksomhetsleder (styrer) for barnehagen.

2 Formål og innhold

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet. Barnehagens formål og innhold skal være i hht til barnehageloven §§ 1-2. Videre gir forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver retningslinjer for barnehagen.

Barnehagen har plikt til å sikre at barna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø jfr. barnehageloven §§ 41-43.

3 Opptak av barn

3.1 Samordnet opptaksprosess

I hht til barnehageloven § 17 skal kommunen legge til rette for en samordnet opptaksprosess mellom alle godkjente barnehager i Våler kommune. Opptak i barnehagen gjøres i hht til forskrift om saksbehandling av søknader om opptakt i barnehage.

Barnehagemyndigheten i kommunen er ansvarlig samordnet opptak.

3.2 Hovedopptak

Hovedopptaket foregår en gang årlig. Søknadsfristen til hovedopptaket er 1. mars. Søknad om barnehageplass skjer elektronisk, på fastsatt webskjema på Våler kommune sin hjemmeside.

3.3 Supplerende opptak

Ved ledig kapasitet i barnehagen kan det gjøres supplerende opptak gjennom hele barnehageåret, med unntak av i februar måned.

3.4 Barn med rett på plass etter barnehageloven § 16

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til plass innen utgangen av august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har rett på plass innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

Barnet må være folkeregistrert i Våler kommune.

I tillegg må det søkes innen søknadsfristen for hovedopptaket: **1. mars**

3.5 Tildeling av plass etter prioritet

Barnehageplass tildeles etter prioritet. Prioriteten gjelder for plass i ønsket barnehage.

Barnehageplasser prioriteres etter opptakskriterier, se 3.8 Opptakskriterier.

3.6 Prioritet ved opptak etter barnehageloven § 18

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Krav til dokumentasjon:

- For barn med nedsatt funksjonsevne: Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte barnets funksjonsevne. Dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder når søknaden sendes kommunen.
- For barn som har vedtak etter barnevernsloven: Dokumenteres med vedtak fra barneverntjenesten, fylkesnemnd eller domstol.

Dokumentasjon sendes separat til: Våler kommune, Vålgutua 251, 2436 Våler i Solør

Prioritetsretten etter barnehageloven § 18 innebærer at barnet går foran andre søkere til ønsket barnehage, men gir ikke en egen rett til barnehageplass.

3.7 Rett til venteliste

Søkere som tidligere ikke har fått sitt første ønske oppfylt, skal få mulighet til å bli satt på søkerliste/venteliste til denne barnehagen. Ved ledig kapasitet gjennom barnehageåret skal disse tilbys plass før andre søkere. Disse skal også tilbys plass i denne barnehagen ved neste hovedopptak. Søkere som etter barnehageloven § 18 har rett til prioritet ved opptak i barnehage skal allikevel gå foran. Se forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak, § 3, 2. ledd.

3.8 Opptakskriterier

1. Barn med prioritet etter [barnehageloven § 18](#) (Se 3.6.)
2. Overføring til barnehage som søkeren hadde som 1. valg (Se 3.7.)
3. Utvidelse av eksisterende plass
4. Søsken (med rett til plass) av barn som allerede har plass og som skal fortsette i barnehagen.
5. Overføring til annen barnehage
6. Siste år i barnehage før skolestart
7. Under ellers like vilkår prioriteres de eldste barna først

Der barn i tillegg har samme fødselsdato gjøres det en loddtrekning.

Ved supplerende opptak vil skolestartere bli prioritert som nr. 3, foran de som ønsker utvidelse av eksisterende plass.

(Privat barnehage i kommunen kan ha egne kriterier for opptak, og det henvises til deres vedtekter for informasjon om dette.)

3.9 Avslag på søknad for søkere som ikke har rett på plass

De som søker innen søknadsfristen for hovedopptaket 1. mars, men som ikke har rett på plass før ved neste barnehageår vil få avslag på søknaden. Det vil da være mulig å sende inn en ny søknad som vil bli vurdert ved supplerende opptak.

3.10 Hensyn til barnehagens organisering

Ved både hovedopptak og supplerende opptak må det tas hensyn til gruppesammensetningen i barnehagen. Det betyr at barnehagen kan tilby plass til et barn med lavere prioritet, med bakgrunn i sammensetning i den enkelte aldergruppe/ avdeling.

3.11 Klagerett

Klagerett gjelder kun for søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfristen 1. mars.

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass, har klagerett.

Søkere som hverken får plass i den barnehagen som er satt som første eller andre ønske, kan klage på avgjørelsen.

Kommunens klageorgan er endelig klageinstans.

4 Oppsigelse

Oppsigelsestiden er 1 måned. Oppsigelse sendes via fastsatt webskjema på Våler kommune sin hjemmeside, med virkning fra den 1. eller 15. i oppsigelsesmåneden.

Dersom oppsigelsen leveres etter 1. april, må det betales for plassen ut juni.

Så lenge barnet er folkeregistrert i Våler kommune beholdes plassen fram til skolestart. Plassen avsluttes automatisk ved overgang til skole.

5 Betaling

5.1 Fastsetting av foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter månedlig foreldrebetaling og matpenger i forbindelse med årlig budsjettbehandling.

Betaling for barnehageplass fordeles over 11 måneder der juli er betalingsfri måned.

Barn som starter opp til og med den 14. i en måned betaler for hel måned. Barn som starter opp den 15. eller senere i måneden betaler for halv måned.

5.2 Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid

I hht til forskrift om foreldrebetaling i barnehager kan det søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Søknaden sendes på fastsatt webskjema via Våler kommunes hjemmeside.

5.3 Betalingsfritak

Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet ikke har kunnet benytte barnehageplassen sammenhengende i 1 måned eller mer på grunn av sykdom. Det vil i slike tilfeller stilles krav til dokumentasjon fra lege.

Vedtak om betalingsfritak gjøres av styrer i barnehagen.

Fravær pga ferie gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

5.4 Gebyr ved for sein henting

Ved 3. gangs for sein henting innenfor et barnehageår kan hjemmet belastet med et gebyr pr. barn som hentes for seint. Gebyret er på kr 500,- pr barn, uavhengig av størrelse på plassen til barnet/ barna som blir hentet for seint.

5.5 Oppsigelse på grunn av manglende betaling

Ved manglende betaling kan barnehagen si opp plassen.

Barnet vil etter søknad ha rett på tildeling av ny barnehageplass ved neste hovedopptak.

6 Åpningstid og barnehagerute

Åpningstiden for barnehagen er kl 06:45-16:30.

Barnehageåret starter 15. august.

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret, og er da stengt. Nærmere opplysninger om planleggingsdager legges inn i barnehageruta, se kommunens hjemmeside.

Barnehagen er stengt i følgende ferier:

- Sommerferie: Fire uker i juli
- Påskeferie: Dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag
- Juleferie: Julaften, romjul og nyttårsaften

Det er ikke et krav at barna skal ha ferie utover de dagene barnehagen er stengt.

For skolestartere avsluttes plassen siste dag før sommerstenging.

7 Leke- og oppholdsareal

Det er barnehageeiers ansvar å avsette tilstrekkelig nok og egnede inne- og utearealer i barnehagen. Barnehagen har leke- og oppholdsareal på 4 kvadratmeter pr. barn. Utearealet skal være seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

8 Barns og foreldres medvirkning etter barnehageloven kap. 2

8.1 Barns rett til medvirkning og hensyn til barnets beste

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets stemme skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet, være et grunnleggende hensyn.

8.2 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Styrer skal bistå foreldrerådet i den grad rådet ønsker dette.

8.3 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av to foreldre, to ansatte i barnehagen og to representanter for eier. Barnehagens eier er representert av styrer og en politisk valgt representant. Alle har stemmerett.

Representantene for foreldrene og for de ansatte velges for ett barnehageår av gangen.

Politisk representant velges for valgperioden.

9 Generelle bestemmelser

9.1 Politiattest

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem tilfredsstillende politiattest jfr. barnehageloven § 30.

I tillegg kan barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kreve politiattest for andre personer som oppholder seg regelmessig i barnehagen eller som har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

9.2 Taushetsplikt

Alle som utfører arbeid eller tjeneste i barnehagen har taushetsplikt i hht til barnehageloven § 44.

9.3 Tverrfaglig samarbeid

Barnehagen samarbeider med andre faginstanser. Dette kan være PP-tjenesten, helsestasjonen, barneverntjenesten og barne- og familieteamet. Foreldre skal som hovedregel samtykke før tiltak iverksettes.

9.4 Opplysningsplikt til barneverntjenesten etter barnehageloven § 46

Ansatte i barnehagen skal melde fra til barneverntjenesten ved mistanke om ulike former for omsorgssvikt. Taushetsplikten er ikke til hinder for dette.

Videre er ansatte i barnehagen pliktig til å gi opplysninger på forespørsel fra barneverntjenesten.

9.5 Internkontroll

Barnehagen følger barnehageloven § 9 om internkontroll og kommunens føringer og pålegg om internkontroll.

9.6 Forsikring

Våler kommune har forsikring for barna på vei til og fra barnehagen, i barnehagetiden og på arrangementer i barnehagens regi.

Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

9.7 Fastsetting av vedtekter

Vedtekter for Nordhagen barnehagen fastsettes av politisk utvalg for helse, oppvekst og kultur. Dette er i hht til delegeringsreglement for Våler kommune, politisk del.