Våler kommune

Møtebok
for
Styringsgruppe skole og aktivitetshus

Møtedato: 30.01.2020
Møtested: 2.etg møterommet
Møtetid: 08.00 - 10.00

Torstein Berg orienterte angående VA og vanntrykk, vannforsyning til sprinkelanlegg og brannhydranter.

Møtedeltakere
Espen Svenneby
May-Liss Sæterdalen
Bjørn Thomas Berget
Kjell Konterud
Lise Berger Svenkerud
Gunn Marit Lindmoen
Hans Robert Morønning
Ivar Arnesen
Ola Cato Lie

Saksliste

Saksnr	Arkivsak	Tittel
003/20	20/133	Referatsaker
004/20	20/146	Styringsgruppemøte 2 - 28.01.2020

Våler kommune

Saksbehandler	Arkivsak
Cathrine Dalen	20/133

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
003/20	Styringsgruppe skole og aktivitetshus	PS	30.01.2020

Referatsaker

Styringsgruppe skole og aktivitetshus - 003/20

SSA - behandling:

SSA - vedtak:
Referatsaker tas til etterretning.

Underliggende saker:

Saksnummer	Tittel
001/20	Protokoll Styringsgruppemøte 1 - skole- og aktivitetshus

Kommunedirektørens innstilling:
Referatsaker tas til etterretning.

Sammendrag:

Saksopplysninger:

001/20, **Protokoll Styringsgruppemøte 1 - skole- og aktivitetshus**

Våler kommune

Saksbehandler	Arkivsak
Cathrine Dalen	20/146

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
004/20	Styringsgruppe skole og aktivitetshus	PS	30.01.2020

Styringsgruppemøte 2 - 28.01.2020

Styringsgruppe skole og aktivitetshus - 004/20

SSA - behandling:

1. Fremdrift har fulgt milepælsplan.
2. Brukergrupper, opprettet en for inne- og en for uteområde. Det tas stilling til gjenbruk av nåværende innventar og uteapparater.
3. Vinduer på aktivitetshus: Diskusjon rundt vinduer på aktivitetshus. Flere ulemper med dette som merker fra håndball med klister, varmetap vinterstid eller for mye solvarme om sommeren, mye innsyn og problemer med sollys for de som spiller i hallen, kostnadsmessig dyrt.
   Kommer evt. som egen sak til neste styringsgruppemøte
4. Webkamera: Det vurderes å sette opp kamera på byggeplassen slik at innbyggere kan følge byggeprosessen på nett dag for dag.
5. Talevarsling: Ikke planlagt talevarsling i aktivitetshus, kun i skolen.
6. Badstu: Endre plassering av teknisk rom kan gi bedre plass til badstue. Bedre med en større badstue enn to små.
7. Oppvarming: Det er planlagt at bygget skal oppvarmes m flisfyring. Usikkerhet i forhold til klimautslipp, transport av flis med tyngre kjøretøy - trafikksikkerhet barn/unge.
   Styringsgruppe ønsker en gjennomgang av transport og trafikksikkerhet i forbindelse med tilkjøring av flis.
8. Matrialvalg innervegger: Valget står mellom sponplater fra Forrestia og Ultra board - gipsplater.
   Kommer evt. som egen sak til neste styringsgruppemøte.

SSA - vedtak:
Tas til etteretning, med de diskusjoner og kommentarer som er gitt underveis.

Kommunedirektørens innstilling:
Saken fremmes uten forslag til vedtak.

Sammendrag:

Saksopplysninger:
Framdrift:

Prosjektet er i rute ihht. hovedfremdriftsplanen.
Det er utarbeidet egen fremdriftsplan som viser milepæler.
• Milepæl 3: Betongarbeider ferdig 24.01.20. Der ble dem
ferdige den 23.1.
• Milepæl 4: Tett bygg etappe 1. 06.03.20
Oppstart gips/ isolasjon 06.03.20 etappe 1-
• Milepæl 5: Tett bygg etappe 2. 20.03.20
• Milepæl 6: Tett bygg etappe 3. 03.04.20
• Oppstart gravearbeider aktivitetshus ca uke 10. Her må veier og parkeringsplasser stenges, dette jobbes det med.
• Montering av Ny trafo ca 1mars.

Budsjett:
Prognose: Det mangler vann til sprinkler/ slokkevann. RIV ser på forskjellige alternativer for dette.
Godkjente kostnadsøkende endringer;
• UAK for geoteknikk, BYFY, konstruksjonssikkerhet.
• Provisorisk tiltak i banken.
• Omlegging fiber Eidsiva, fiber Våler kommune, høyspent.
• Omlegging av VA.
• Eksisterende vannledning oppgraderes. Egen faktura til Torstein Berg.
• Servant tidligere SFO kontor.
• Gravearbeider/ betongplate til trafo.

Endringer som er under utarbeidelse for kostnadsbesparelse;
• Lås og beslag.
• Rigg og drift ifb med vinterarbeider. Vært en mild vinter, lite snø.
• Sprinkling i basseng område tas vekk.
• Varme i gulv basseng område fjernes.
• Himling i basseng jobbes med.

Godkjente endringer for kostnadsbesparelse;
• Basseng blir levert i betong og flis i stedet for stål.
• Inngangsparti 1-7.
• Fjerne spiler på teknisk rom 2 etg.
• Dører i fasade mot Øst (aktivitetshus).
• Varmekabler foran inngangspartier i stedet for vannbåren varme.

Endringer som har kostnadskonsekvens;
• Vann til sprinkler/ brannhydrant. Det er dårlig vanntrykk i Våler, og det må gjøres noe med vanntrykket, enten vannbasseng som er bra for hele fellesskapet, eller så må det monteres pumper.
• Forestia plater er dyrere å montere pga brann/ lydkravet. Tas opp på møtet.
• Garderober ifb med basseng. Ønske om å montere inn flere dører pga sikkerhet mot bildetaking/ låsing av garderobe.
• Trekk over basseng for å spare varme. Mmb skal sjekke pris.
• Flytte kryssende ledninger som over skoleplassen (aktivitetshus mot banken). VA avdelingen vil flytte på dette. Skal dette belastes VA avdelingen?

Forslag til Kostnadsbesparende tiltak
• Talevarsling. Skolen ønsker å ha dette, men da prosjektet prøver å spare penger, så er dette et pkt som det kan spares inn penger.
• Fjerne badstuer ifb. med basseng.

Utomhusarbeider:
Det er avsatt kr 6,5 mil til utomhusarbeider. Her kommer det kostnader ifb med trafo, som belastes utomhusarbeider.

Innventar:
Kommunen har avsatt 5 mil til innventar inkl. AV Utstyr. I henhold til kontrakt skal det spares kr 3,5 mil (optimalisering løsninger og matrialvalg). Medio februar så regner Mmb med at dem kan vise til hvordan økonomien i henhold til samspillskontrakten ligger an.
Prisstigning. Det er lagt inn 3% prisstigning på betalingsplanen til MMB. Faktisk prisstigning beregnes fortløpende iht. bygekostnadsindeks (viser til kontrakt).
Arkitekten har kontrakt med kommunen, denne avtalen kjenner ikke undertegnede til.

Vedlegg:
Lanternen 3+ Byggekomite møte 30.1.20
Beslutnings- og leveranseplan 28.01.20