

Delegeringsreglement Våler kommune

Politisk del



Vedtatt av kommunestyret 28.10.2024
Gjeldende for valgperioden 2023-2027

Innhold

1	Generelle bestemmelser om delegering	4
1.1	Formål og virkeområde	4
1.2	Vedtak og endringer i delegeringsreglementet	4
1.3	Regler for bruk av delegert myndighet.....	4
1.3.1	Retningslinjer for delegert myndighet.....	4
1.3.2	Tilbakekall av delegert myndighet.....	4
1.3.3	Rett til å omgjøre vedtak fattet av et underordnet organ eller rolle.....	4
1.3.4	Videredelegering	4
1.3.5	Rett til ikke å bruke delegert myndighet	5
1.3.6	Rett til å behandle klage som underinstans	5
1.3.7	Saker av prinsipiell karakter	5
2	Politisk organisering	5
3	Kommunestyrets myndighet	7
3.1	Kommunestyret som kommunens øverste organ	7
3.2	Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning.....	7
3.3	Kommunestyrets arbeidsgiveransvar	8
3.4	Kommunestyrets ansvar for eierstyring	8
3.5	Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt.....	8
4	Kommunestyret «selv» - delegeringssperre.....	8
4.1	Kommuneloven – delegeringssperre	8
4.2	Plan- og bygningsloven – delegeringssperre	9
4.3	Annen særlovgivning – delegeringssperre	9
5	Formannskapetets myndighet.....	10
5.1	Generell delegeringsbestemmelse	10
5.2	Innstillingsrett.....	10
5.3	Vedtaksmyndighet.....	11
6	Kontrollutvalgets myndighet	12
7	Hovedutvalgenes myndighet.....	12
7.1	Utvalg for helse, oppvekst og kultur (HOK)	13
7.2	Utvalg for miljø, plan og teknisk (MPT)	14
8	Andre folkevalgte organ	15
8.1	Administrasjonsutvalget.....	15
8.2	Ungdomsrådet.....	15

8.3	Råd for eldre og personer med funksjonsvariabler (EF)	15
8.4	Klagenemd	16
8.5	Valgstyre	16
8.6	Skattetakstnemnd til verdisetting av eiendommer	16
8.7	Klagenemnd for eiendomskattesaker	17
9	Kommunale foretak	17
9.1	Våler kommuneskoger KF	17
10	Ordførers myndighet	17
10.1	Generell delegeringsbestemmelse	17
10.2	Innstillingsrett	18
11	Kommunedirektørens myndighet	18
11.1	Generell delegeringsbestemmelse	18
11.2	Kommunedirektørens myndighet	18
11.2.1	Vedtaksmyndighet	18
11.2.2	Innstillingsrett	18
11.2.3	Administrasjonens organisering	18
11.2.4	Arbeidsgiver- og personalansvar	19
11.2.5	Signaturrett	19
11.2.6	Anvisning	19
11.2.7	Budsjettmyndighet	19
11.2.8	Økonomiforvaltning	19
11.2.9	Eiendomsforvaltning	19
11.2.10	Prosessfullmakt	20
11.2.11	Særlovsmyndighet i saker uten prinsipiell betydning	21
	Særlover med tilhørende forskrifter	21
11.2.12	Ansvar for kommunens oppgaver og plikter etter lov og forskrift	27
12	Ikrafttredelse, vedtak og endringer	28

1 Generelle bestemmelser om delegering

1.1 Formål og virkeområde

Kommuneloven og særlovgivningen inneholder bestemmelser om kommuners organisering og hvilken myndighet som er tillagt forskjellige organer. Kommunestyret er kommunens øverste organ og har beslutningsmyndighet i alle saker, med mindre dette er overlatt til andre organer, enten etter lov eller i henhold til dette reglementet.

Kommunestyret kan ikke selv behandle alle saker, og må av den grunn overlate til andre å treffe beslutninger gjennom delegering av myndighet. Kommunestyret kan vedta å delegere myndighet til folkevalgte organer, andre kommunale organer og til kommunedirektør.

Dette delegeringsreglementet skal bidra til å legge grunnlaget for en klar og hensiktsmessig ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike folkevalgte organene, og mellom folkevalgte organer og kommunedirektøren. I reglementet er myndighet i hovedsak delegert så langt det er mulig etter kommuneloven og de enkelte særlover.

1.2 Vedtak og endringer i delegeringsreglementet

Endringer i delegeringsreglementet krever vedtak i kommunestyret. Kommunedirektøren kan foreta endringer i reglementet som følge av vedtak i kommunestyret eller som følge av lovendringer, så lenge det ikke endrer reglementets prinsipper for delegering av myndighet.

1.3 Regler for bruk av delegert myndighet

1.3.1 Retningslinjer for delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i henhold til:

- gjeldende regler, forskrifter, retningslinjer og god forvaltningsskikk
- rammene gitt i delegeringsvedtaket
- plan- og budsjettrammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ

Saksbehandlingsreglene i kommuneloven gjelder for alle folkevalgte organer.

1.3.2 Tilbakekall av delegert myndighet

Delegert myndighet kan tilbakekalles av den som har delegert myndigheten, og det organ som har delegert myndigheten kan kreve seg forelagt alle enkeltsaker som det underordnede organet behandler. Den som delegerer, kan også gi instruks om hvordan den tildelte myndigheten skal utøves.

1.3.3 Rett til å omgjøre vedtak fattet av et underordnet organ eller rolle

Et overordnet organ eller rolle kan omgjøre vedtak fattet av et underordnet organ eller rolle i samsvar med reglene i forvaltningsloven.

1.3.4 Videredelegering

Som hovedregel krever videredelegering hjemmel i lov eller godkjenning av avgiverorganet for at organet skal ha kontroll på delegeringen.

Myndighet som er delegert kommunedirektøren kan kommunedirektøren videredelegere så langt det er lovlig adgang til det og annet ikke er bestemt. Videredelegering av myndighet fra kommunedirektøren er fastsatt i det administrative delegeringsreglementet for Våler kommune. Se mer om kommunedirektørens myndighet i *kap. 11* Kommunedirektørens myndighet.

1.3.5 Rett til ikke å bruke delegert myndighet

I særlige tilfeller kan det organ som har fått delegert myndighet overlate avgjørelsen i en sak til det organet eller rollen som har gitt delegeringen.

1.3.6 Rett til å behandle klage som underinstans

Den som har fått delegert myndighet er underinstans (1. klageinstans) i klagesaker, og behandler klager i henhold til forvaltningsloven før endelig klagebehandling i kommunens klageutvalg, statsforvalteren eller annen klageinstans.

1.3.7 Saker av prinsipiell karakter

I hvert enkelt tilfelle må det avgjøres om en sak er av prinsipiell karakter eller ikke. Kommunestyret har et vidt spillerom til å vurdere hvilke saker som er av prinsipiell betydning. Under er det listet opp momenter som er relevante i vurderingen:

- Er det klarlagt gjennom tidligere politiske vedtak, instruks eller praksis?
- Er saken av politisk karakter?
- Skiller saken seg fra det vanlige eller representerer den et nytt tilfelle?
- Hvilke konsekvenser får vedtaket?
- Har saken store økonomiske konsekvenser?
- Kreves det en fortolkning av nye regler eller endring av tidligere praksis, har det oppstått nye omstendigheter som gir grunnlag for å vurdere tidligere retningslinjer eller praksis på ny?

Begrepet prinsipiell betydning er ment å innebære en utvidelse av delegeringsadgangen, dvs. en utvidelse av adgangen til å delegere myndighet til administrasjonen.

2 Politisk organisering

Den politiske organiseringen i de ulike folkevalgte organene fastsettes av kommunestyret. Våler kommune er organisert etter formannskapsmodellen. For valgperioden 2023-2027 skal kommunen ha følgende organer:

Kommunestyret Varighet - Hele valgperioden	Medlemmer	19
	Hjemmel	Kommuneloven §5-5
	Oppgave	Kommunens øverste politiske organ
Ordfører Varighet - Hele valgperioden	Medlemmer	1 (100 % verv)
	Hjemmel	Kommuneloven §6-2
	Oppgave	Kommunens øverste politiske leder
Varaordfører Varighet - Hele valgperioden	Medlemmer	1 (20 % verv)
	Hjemmel	Kommuneloven §6-2
	Oppgave	Kommunens repr. ved ordførers fravær
Formannskap Varighet - Hele valgperioden	Medlemmer	5
	Hjemmel	Kommuneloven §5-6
	Oppgave	Økonomisk planlegging og generell styring

Kontrollutvalg	Medlemmer	5
	Hjemmel	Kommuneloven §5-1
	Oppgave	Føre tilsyn av kommunens forvaltning på vegne av kommunestyret
Varighet - Hele valgperioden		
Klagenemd og legatstyre	Medlemmer	5 (Formannskapet)
	Hjemmel	Forvaltningsloven §28
	Oppgave	Behandle klager som gjelder enkeltvedtak
Varighet - Hele valgperioden		
Hovedutvalg Helse, oppvekst og kultur (HOK)	Medlemmer	5
	Hjemmel	Kommuneloven §5-7
	Oppgave	Følge opp saker innen helse, oppvekst og kulturområdet. Innstille saker til formannskapet eller kommunestyret.
Varighet - Hele valgperioden		
Hovedutvalg Miljø, plan og teknisk (MPT)	Medlemmer	5
	Hjemmel	Kommuneloven §5-7
	Oppgave	Følge opp saker innen miljø, plan, teknisk og landbruk. Innstille saker til formannskapet eller kommunestyret.
Varighet - Hele valgperioden		
Ungdomsråd	Medlemmer	7
	Hjemmel	Kommuneloven §5-12
	Oppgave	Råd som ivaretar ungdommenes interesser
Varighet – Halve rådet skiftes ut hvert år		
Råd for eldre og personer med funksjonsvariabler	Medlemmer	7
	Hjemmel	Kommuneloven §5-12
	Oppgave	Råd som ivaretar eldre og personer med funksjonsvariablers interesse.
Varighet - Hele valgperioden		

3 Kommunestyrets myndighet

3.1 Kommunestyret som kommunens øverste organ

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, jf. kommuneloven § 5-3 første ledd.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3 andre ledd.

Kommunestyret kan delegere sin myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, til ordfører eller til kommunedirektør innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd.

Som beskrevet innledningsvis under punkt 1.1 Formål og virkeområde kan ikke kommunestyret selv behandle alle saker. Som overordnet prinsipp gjelder derfor at kommunestyret selv skal ta de prinsipielle avgjørelsene i Våler kommune. Kommunestyret skal delegerer enkeltsaker og skal fortrinnsvis behandle saker hvor det er nødvendig og naturlig med en grundig og bred politisk behandling.

Dersom underordnet organ er usikker på om en konkret sak er av prinsipiell karakter og at den bør behandles av kommunestyret, skal delegerende organ konsulteres.

Kommunestyret avgjør bl.a. følgende saker:

- Fastsettelse av lokale forskrifter, herunder fastsettelse av avgifter, gebyr eller betaling til kommunen, med mindre noe annet følger av delegeringsreglementet eller særlov
- Kommunens faste politiske organisering
- Hovedtrekkene i kommunens administrative organisering
- Stiftelse, endring og oppløsning av kommunale selskaper
- Kommunestyrets egen forretningsorden og saksbehandling
- Økonomiforvaltning, se punkt 3.2 Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning
- Langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, boligbyggeprogram, samt andre planer og tiltak av tilsvarende overordnet betydning
- Avtaler om interkommunalt samarbeid etter kommuneloven kap. 17-20 og lov om interkommunale selskaper (IKS-loven)
- Valg av medlemmer til folkevalgte og andre kommunale organer i tråd med kravene i kommuneloven kap. 5

I tillegg vedtar kommunestyret saker det følger av lov eller forskrift at kommunestyret selv skal avgjøre (delegeringssperre), se kap 4 Kommunestyret «selv» - delegeringssperre

3.2 Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning

Kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jf. kommuneloven § 14-1 første avsnitt.

Kommunestyret skal ifølge kommuneloven § 14-2 selv vedta:

- a) økonomiplan og årsbudsjett, herunder endring av årsbudsjett
- b) årsregnskap og årsberetning
- c) finansielle måltall for utvikling av kommunens økonomi
- d) regler for økonomiforvaltning (økonomireglementet)
- e) regler for finans- og gjeldsforvaltning (finansreglementet)

3.3 Kommunestyrets arbeidsgiveransvar

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen.

Kommunestyret skal selv ansette en kommunedirektør, jf. kommuneloven § 13-1 første ledd.

Kommunedirektør skal ha det løpende personalansvaret for alle ansatte.

Kommuneloven § 5-15 viser at kommunestyret gis fullmakt til å inngå og si opp tariffavtaler, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på Våler kommunes vegne.

3.4 Kommunestyrets ansvar for eierstyring

Kommunestyret skal ifølge kommuneloven § 26-1 selv vedta eierskapsmelding som skal inneholde:

- a) kommunens prinsipper for eierstyring
- b) en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheten nevnt i bokstav b

3.5 Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt

Kommunestyret kan delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter. For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres så langt lovgivningen åpner for det, jf. kommuneloven 5-4 første ledd. For ikke-lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres hvis saken ikke har prinsipiell karakter, jf. kommuneloven § 5-4 andre ledd.

Delegering av vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter i saker som gjelder lovpålagte oppgaver skal vedtas særskilt av kommunestyret i hvert enkelt tilfelle.

4 Kommunestyret «selv» - delegeringssperre

4.1 Kommuneloven – delegeringssperrer

Kommuneloven har flere delegeringssperrer (begrensninger) som innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre: Kommunestyret må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- vedta kommunevåpen
- opprette utvalg for kommunale formål
- opprette lovpålagte råd
- velge ordfører
- vedta regler for delegering og innstilling
- vedta regler for saksbehandling i folkevalgte organer
- vedta regler for godtgjøring og pensjon til folkevalgte
- ansette kommunedirektør
- velge revisjonsordning
- velge sekretariatsbistand til kontrollutvalget
- vedta årsberetning og regnskap for foregående år
- vedta økonomiplan og årsbudsjett for kommende år
- vedta regler for økonomiforvaltning og finans- og gjeldsforvaltning
- vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi

- ta stilling til innbyggerforslag
- bestemme om det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemninger
- etablere kommunale oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid og interkommunale politiske råd
- vedta eierskapsmelding
- kjøp og salg av eiendommer

4.2 Plan- og bygningsloven – delegeringssperre

Plan- og bygningsloven har delegeringssperre som innebærer at kommunestyret ikke kan delegere myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- vedta kommunal planstrategi
- vedta kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel), kommunedelplaner (for områder, temaer eller virksomheter) og reguleringsplaner
- foreta ekspropriasjon blant annet for å:
 - sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse
 - sikre grunnarealer til vann- og avløpsanlegg
 - gjennomføring av reguleringsplan
- fatte vedtak om forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
- vedta utbedringsprogram for tettbebygd strøk

I tillegg til/uavhengig av de til enhver tid lovpålagte delegeringssperre, vedtar kommunestyret at kommunestyret selv skal treffe vedtak i følgende saker etter plan- og bygningsloven:

- vedta særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen etter plan- og bygningsloven
- vedta hvorvidt planforberedelse skal overføres til statlig eller regional myndighet
- vedta organisering av eventuelt pålagt interkommunalt samarbeid
- vedta kommuneplanens rullerende handlingsdel
- fastsette planprogram for kommuneplan

4.3 Annen særlovgivning – delegeringssperre

Annen særlovgivning har delegeringssperre som innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- oppnevne valgstyre (valgloven)
- oppnevne vigslere (ekteskapsloven)
- velge lagrettemedlemmer og meddommere (domstolloven)
- oppnevne medlemmer til forliksrådet (domstolloven)
- velge jordskiftedømmere (jordskifteloven)
- foreslå skjønnsmedlemmer (skjønnsprosessloven)
- vedta eventuell eiendomsskatt (tilleggslov til eiedomsskattelova)
- behandle helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (sivilbeskyttelsesloven)

Kommunestyret kan beslutte at det selv ønsker å beholde vedtaksmyndigheten for enkelte typer av saker, selv om det etter lov og forskrift er anledning til å delegere myndigheten til andre.

Oversikt over særlover kommunestyret vil beholde vedtaksmyndighet for selv vedtas særskilt, og skal komme frem av delegeringsreglementet

Kommunestyret skal selv fastsette lokale forskrifter for Våler kommune; dvs vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til et ubestemt antall eller en ubestemt krets av personer, jf. forvaltningsloven § 2 c). Dette gjelder uavhengig av om dette er uttrykkelig forutsatt i lov eller sentral forskrift.

5 Formannskapetets myndighet

Formannskapet medlemmer er også medlemmer i administrasjonsutvalget, se pkt 8.1.

Formannskapet utgjør kommunens klagenemd, se pkr. 8.4.

5.1 Generell delegeringsbestemmelse

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i alle saker, så langt det ikke framgår av lov eller kommunestyrets vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ, jf. kommuneloven § 5-6 siste ledd.

Formannskapet kan avgjøre alle saker av prinsipiell betydning som ikke skal behandles av kommunestyret. I saker formannskapet ikke kan avgjøre selv, innstiller formannskapet til kommunestyret.

5.2 Innstillingsrett

Formannskapet har innstillingsrett til alle saker som skal behandles i kommunestyret og som ikke kan avgjøres av formannskapet selv, med mindre innstillingsrett er gitt til andre i lov, vedtak eller til andre utvalg etter dette delegeringsreglementet.

Formannskapet skal innstille til kommunestyret i saker som har økonomiske konsekvenser som må innarbeides i budsjett og økonomiplan.

Dersom ordfører er i tvil om en sak er av prinsipiell betydning og derfor bør fremlegges for kommunestyret til behandling, har formannskapet myndighet til å avgjøre dette.

Formannskapet er kommunens administrasjonsutvalg jfr pkt 8.1 og klagenemd jfr pkt 8.4.

Formannskapet skal behandle og innstille til kommunestyret saker som gjelder følgende:

- Alle saker som medfører økonomiske konsekvenser som må innarbeides i budsjettet og økonomiplanen. Formannskapet innstiller på forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. jfr kommuneloven § 5-6 femte ledd, jf. § 14-3.
- Godkjenning av årsregnskap og årsmelding. jfr kommuneloven § 14-3 tredje ledd.
- Tilsetting av kommunedirektør. jfr kommuneloven § 13-1 første ledd.
- Deltakelse i interkommunalt samarbeid. jfr kommuneloven kap. 17-20.
- Låneopptak
- Garantistilling
- Finansforvaltning
- Saker som gjelder eiendomsspørsmål hvor formannskapet ikke har avgjørelsesmyndighet.
- Opprettelse av kommunalt foretak. jfr kommuneloven § 9-1 første ledd.
- Samarbeidsavtaler og partnerskapsavtaler som ikke er delegert til kommunedirektør.
- Deltakelse i regionalt utviklingsarbeid.
- Eierskapsmelding (eierstrategier).
- Sikkerhet og beredskap

- KS debatthefte

Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, i samsvar med rammer og retningslinjer kommunestyret har vedtatt og i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper.

5.3 Vedtaksmyndighet

Formannskapet delegeres vedtaksmyndighet i følgende saker:

- *Budsjettsaker*
Kommunestyret har delegert til formannskapet å overføre beløp mellom vedtatte poster innenfor rammer som framgår av økonomireglementet, og som blir vedtatt i tilknytning til årsbudsjettet for det enkelte år.

Kommunestyrets delegering av myndighet til formannskapet i andre budsjettsaker bestemmes av økonomireglementet og i de vedtak som fattes for det enkelte år sammen med budsjettet.
- *Kommunale garantier*
Formannskapet har fullmakt til å stille kommunale garantier innenfor rammer som følger av kommunelovens § 14-19 og innenfor de beløpsgrenser kommunestyret fastsetter for de enkelte formål.
- *Formannskapets reserverte midler*
Utbetalinger fra formannskapets disposisjonsfond skal gjøres på grunnlag av vedtak i formannskapet.
- *Bevilgningssaker fra Våler kommunes næringsfond*
Formannskapet har fullmakt til å bevilge midler fra kommunens næringsfond i henhold til gjeldende retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- *Høringsinstans*
Formannskapet avgir høringsuttalelser på kommunens vegne. Det betyr at de uttaler seg på kommunens vegne i saker som omfatter mer enn ett utvalgs ansvar, og hvor kommunestyrebehandling ikke er nødvendig.
- *Eiendomsforvaltning*
Formannskapet har det overordnede ansvaret for kommunens eiendomsforvaltning, og avgjør alle saker om fast eiendom kommunen eier eller leier, unntatt ansvaret som er lagt til kommunedirektøren.

Formannskapet har fullmakt til å kjøpe, rehabilitere og selge bygningsmasse innenfor godkjente budsjett- og investeringsrammer. Med mindre annet er bestemt, skal midler som frigjøres ved salg av bygningsmasse avsettes til reinvesteringer i kommunal bygningsmasse, alternativt til anskaffelse av ny.

Formannskapet har fullmakt til å inngå leieavtaler med løpetid over 10 år.

- *Eierrolle*
Formannskapet utøver Våler kommunes løpende eierstyring i kommunens selskaper, med unntak av kommunale foretak. Myndigheten utøves innenfor de rammene som er fastsatt i kommunens eiermelding.
- *Retningslinjer for støtteordninger mv.*
Formannskapet fastsetter retningslinjer for støtteordninger og avgrensende tiltak, innenfor de rammer og begrensninger som framgår av lover og forskrifter, budsjettvedtak og overordnede planer og retningslinjer.
- *Utbyggingsavtaler etter plan- og bygningsloven § 17*
Formannskapet har myndighet til å vedta utbyggingsavtaler innenfor allerede vedtatte økonomiske rammer.
- *Hastesaker*
Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret i neste møte.
- *Særlovsmyndighet*
Formannskapet er kommunens særlovsorgan, og behandler alle enkeltsaker etter særlov som må behandles politisk så langt myndigheten ikke er delegert til andre, og som kommunestyret har anledning til å delegere.

6 Kontrollutvalgets myndighet

Kontrollutvalget skal føre løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger frem enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg i saker som skal oversendes til kommunestyret før kontrollutvalget behandler saken.

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer, jf § 1 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Dette gjelder også vedtak fattet etter delegeringsfullmakt.

7 Hovedutvalgenes myndighet

Hovedregel er to-trinnsbehandling, bortsett fra store, viktige prinsipielle saker, som budsjett, delegeringsreglement og politisk reglement.

Saker som ikke kan avgjøres i utvalg skal behandles i FSK eller i KST.

Ordfører avgjør i saker der det er tvil om saker fra utvalg skal til både FSK og KST

7.1 Utvalg for helse, oppvekst og kultur (HOK)

Utvalg for helse, oppvekst og kultur (HOK) har det politiske ansvar for virksomhetene helse, tiltak og tjenester for funksjonshemmede (TIFU), pleie og omsorg (PLO), Nordhagen barnehage, Våler barne- og ungdomsskole. Utvalget behandler saker av prinsipiell karakter etter følgende lover med tilhørende forskrifter, ikke fullstendig oppramsing:

- Alkoholloven
- Barnehageloven
- Barneversnloven
- Bibliotekloven
- Folkehelseloven
- Friluftsløven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Helseberedskapsloven
- Helsepersonelloven
- Husbankloven
- Integreringsloven
- Kulturloven
- Kulturminneloven
- Film- og videogramlova
- Matloven
- Opplæringslova
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Psykisk helsevernloven
- Serveringsloven
- Smittevernloven
- Sosialtjenesteloven
- Stadnamnlova
- Strålevernloven
- Tobakkskadeloven
- Voksenopplæringsloven

Som eksempler på vedtakskompetanse, men ikke fullstendig oppramset, kan utvalget behandle følgende saker:

Barnehageloven

- Fastsette vedtekter for kommunal barnehage.

Opplæringsloven

- Lokale forskrifter vedtas av KST

I saker som ikke kan vedtas av utvalg for helse og omsorg skal saken behandles i formannskap eller kommunestyret. Utvalget for helse og omsorg har da innstillingsrett.

7.2 Utvalg for miljø, plan og teknisk (MPT)

Utvalg for miljø, plan og teknisk (MPT) har det politiske ansvar for virksomhetene landbruk, næring, skog og miljø, teknisk og vann, avløp og renovasjon (VAR). Utvalget behandler saker av prinsipiell karakter etter følgende lover med tilhørende forskrifter, ikke fullstendig oppramsing:

- Beitelova
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Eierseksjonsloven
- Forpaktningslova
- Forurensningsloven
- Hanndyrloven
- Jordloven
- Konesesjonsloven
- Lakse- og innlandsfiskeloven
- Matrikkellova
- Motorferdselloven
- Naturmangfoldloven
- Odelslova
- Plan- og bygningsloven
- Skogbrukslova
- Vass- og avløpsanleggslova
- Vassdragsloven
- Vassdragsreguleringsloven
- Veglova
- Vegtrafikkloven
- Viltloven

Utvalget er kommunens planutvalg, jf. plan- og bygningsloven.

Som eksempler på vedtakskompetanse, men ikke fullstendig oppramset, kan utvalget behandle følgende saker:

Vassdragsreguleringsloven

- Avgi uttalelse etter vassdragsreguleringsloven.

Jordloven

- Fatte vedtak om retningslinjer vedr omdisponering av dyrka og dyrkbar jord ved fradeling av arealer.

Konesesjonsloven

- Behandle søknad om fritak fra bo- og driveplikten som sammen med tidligere gitt fritak vil overstige 5 år.

Plan- og bygningsloven

- Planutvalget delegeres myndighet i saker hjemlet i plan- og bygningsloven så langt loven gir adgang til delegering.
- Vedta mindre reguleringsplaner når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret.

- Vedta midlertidig forbud mot tiltak.
- Vedta dispensasjoner.

Vegloven

- Avgi uttalelse i saker som gjelder avvik fra standard byggegrenser for fylkesveger og i kryss.
- Gi samtykke til å kreve inn bompenger på privat veg, fastsette avgift og sette vilkår for bruk av avgiftsmidlene, fastsette om det kan kreves tilleggsavgift og størrelse på denne.

I saker som ikke kan vedtas av utvalg for miljø, plan og teknisk skal saken behandles i formannskap eller kommunestyret. Utvalget for miljø, plan og teknisk har da innstillingsrett.

8 Andre folkevalgte organ

8.1 Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget er satt sammen av formannskapets medlemmer og to representanter for arbeidstakere. Alle representantene i utvalget møter med fulle rettigheter.

Administrasjonsutvalget er kommunens øverste partssammensatte utvalg, og treffer vedtak innenfor rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av kommunestyret eller formannskapet.

Administrasjonsutvalget behandler overordnede retningslinjer og prinsipper for kommunens lønns- og personalpolitikk samt andre saker av overordnet karakter som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jf. Hovedavtalen del B § 4. Utvalget delegeres myndighet i samsvar med dette.

Vedtaksmyndighet

Administrasjonsutvalget vedtar kommunens personalreglement og andre retningslinjer for de ansatte. Utvalget er kommunens partssammensatte utvalg for drøfting og utforming av bl.a. personalpolitiske strategier, overordnede organisasjonsutviklingssaker.

8.2 Ungdomsrådet

Ungdomsrådet behandler saker innen følgende områder:

- Saker som er særlig viktige for ungdom

Ungdomsrådet er rådgivende organ for kommunen og skal motta sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen at uttalelsene fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Uttalelsene fra ungdomsrådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som avgjør saken.

Ungdomsrådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

8.3 Råd for eldre og personer med funksjonsvariabler (EF)

Råd for eldre og personer med funksjonsvariabler behandler saker innen følgende områder:

- Saker som er særlig viktige for eldre
- Saker som er særlig viktige for personer med funksjonsvariabler

Rådet skal særlig vurdere forhold som universell utforming, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med funksjonsvariabler.

Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse er et rådgivende organ for kommunen og skal motta sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen at uttalelsene fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Uttalelsene fra rådet skal følge saksdokumentene til det organet som fatter endelig vedtak i saken. Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse kan selv ta opp saker som angår eldre og for personer med nedsatt funksjonsevne i kommunen.

Rådet er høringsorgan for saker som angår eldre og for personer med nedsatt funksjonsevne.

8.4 Klagenemd

Klagenemd består av formannskapets medlemmer.

Klagenemnda gis fullmakt til å behandle og avgjøre klagesaker etter forvaltningsloven, hvor enkeltvedtak er fattet av kommunalt organ, og hvor det ikke etter særlov er statlig organ som er klageinstans, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Kommunestyret beholder selv myndigheten til å behandle klager over enkeltvedtak fattet av formannskapet.

Departementet er klageinstans for enkeltvedtak fattet av kommunestyret.

8.5 Valgstyre

Valgstyret er opprettet med hjemmel i valgloven § 4-1, jf. kommuneloven § 5-7, og har ansvar for gjennomføring av kommunevalget.

Valgstyret delegeres all myndighet som ikke etter valgloven er lagt til kommunestyret selv.

Innstillingsrett

Valgstyret innstiller til kommunestyret i saker om gyldigheten av valget, jf. valgloven § 13-4, og ved suppleringsvalg etter valgloven § 14-2 (4).

Vedtaksmyndighet

Valgstyret delegeres myndighet til å behandle følgende saker etter valgloven:

- Oppnevning av stemmestyrer, jf. § 4-2.
- Behandling av listeforslag, jf. § 6-6.
- Hvor forhåndsstemmer kan mottas, jf. § 8-3.
- Antall stemmekretser, jf. valgloven § 9-3 (1).
- Tid og sted for stemmegivning, jf. § 9-3 (2) første setning.
- Bruk av elektronisk avkryssing i manntallet, jf. § 9-5a.

8.6 Skattetakstnemnd til verdsetting av eiendommer

Skattetakstnemnd til verdsetting av eiendommer opprettet med hjemmel i eiendomsskattelova § 8 A-3 fjerde ledd.

Innstillingsrett

Skattetakstnemnda for verdsetting av eiendommer innstiller til klagenemd for eiendomsskattesaker i klagesaker.

Myndigheten omfatter ikke klager over utskriving av eiendomsskatt hvor kommunen bruker Skatteetatens beregnede markedsverdier for boliger og fritidsboliger som grunnlag for utskriving av eiendomsskatten, jf. eiendomsskattelova § 8 C-1.

Vedtaksmyndighet

Skattetakstnemnda skal verdsette eiendommer i Våler kommune for utskriving av eiendomsskatt, jf. eiendomsskattelova § 8 A-3 (4).

8.7 Klagenemnd for eiendomskattesaker

Klagenemnda for eiendomsskattesaker er opprettet med hjemmel i eiendomsskattelova § 20. Klagenemnda har myndighet til å behandle klager over utskriving av eiendomsskatt.

Klagenemnda har myndighet til å behandle klager over utskriving av eiendomsskatt, men myndigheten omfatter ikke klager over utskriving av eiendomsskatt hvor kommunen bruker Skatteetatens beregnede markedsverdier for boliger og fritidsboliger som grunnlag for utskriving av eiendomsskatten.

9 Kommunale foretak

9.1 Våler kommuneskoger KF

Myndigheten utøves innenfor selskapets vedtekter vedtatt av kommunestyret.

Våler kommuneskog KF er ikke et selvstendig rettssubjekt og har ikke myndighet til å råde rettslig over kommunens eiendommer eller opptre som part på vegne av kommunen overfor domstoler eller andre myndigheter. Avhengig av sakens betydning ligger denne myndigheten til kommunestyret, formannskapet, ordføreren eller kommunedirektøren i henhold til dette delegeringsreglementet.

Fullmakt til å opptre som part på kommunens vegne kan gis av kommunestyret i den enkelte sak.

Vedtaksmyndighet:

Våler kommuneskog KF har myndighet til å ta avgjørelser innenfor sitt myndighetsområde.

10 Ordførers myndighet

10.1 Generell delegeringsbestemmelse

Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1 andre ledd.

Som rettslig representant er ordfører kommunens stedfortreder, og kan motta forkynnelser på kommunens vegne, jf. domstolloven § 191 og tvisteloven § 2-5. Ordfører kan møte på kommunens vegne i alle retts tvister der kommunen er part, jf. tvisteloven § 2-1.

Ordfører utsteder fullmakter til å representere kommunen i rettsforhandlinger, jf. tvisteloven § 2-5 (2).

Ordfører gis myndighet til å representere Våler kommune i eierorgan i selskaper som kommunen eier delvis, når ikke annet er bestemt av kommunestyret. Ordfører kan delegere myndigheten videre.

Ordfører gis myndighet til i enkeltsaker å tildele midler til aktuelle formål innenfor en ramme fastsatt i økonomireglementet eller i det årlige budsjettvedtaket.

Kommunestyret har arbeidsgiveransvaret for kommunedirektøren. Kommunestyret delegerer det løpende personalansvaret for kommunedirektøren til ordføreren, herunder gjennomføring av utviklingssamtaler. Formannskapet fastsetter lønn og arbeidsvilkår for kommunedirektøren.

10.2 Innstillingsrett.

Ordfører har myndighet til å innstille til kommunestyret i søknader om fritak etter kommuneloven § 7-9 andre ledd. Det samme gjelder saker om valg av settemedlemmer etter § 7-10 andre ledd og suppleringsvalg etter § 7-10 syvende ledd.

11 Kommunedirektørens myndighet

11.1 Generell delegeringsbestemmelse

Kommuneloven § 13-1 pålegger kommunen å ha en kommunedirektør.

Kommunedirektøren er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir, jf. § 13-1 annet ledd.

All myndighet som delegeres fra et annet folkevalgt organ til administrasjonen delegeres til kommunedirektøren, jf. kommuneloven § 13-1. Kommunedirektøren plikter å sørge for en fornuftig videredelegering i administrasjonen.

11.2 Kommunedirektørens myndighet

11.2.1 Vedtaksmyndighet

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, om ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd. Oversikt over hvilke særlover kommunedirektøren har fått delegert vedtaksmyndighet for skal også framgå av dette delegeringsreglementet. Se punkt 11.2.11 Særlovsmyndighet i saker uten prinsipiell betydning.

Kommunedirektørens videredelegering skal framgå i eget dokument.

Kommunedirektøren forvalter godtgjøring til folkevalgte i samsvar med Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Våler

Saker av prinsipiell betydning skal legges fram for folkevalgte organer til avgjørelse.

11.2.2 Innstillingsrett

Kommunedirektøren skal etter kommuneloven § 13-1 se til at alle saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og gir et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Kommunedirektøren skal legge fram innstilling i saker som skal behandles i folkevalgte organer.

Kommunedirektøren har innstillingsrett til formannskapet, politiske utvalg, administrasjonsutvalget, klagenemnda og andre utvalg fastsatt med hjemmel i kommuneloven § 5-7. Kommunedirektørens innstillingsrett kan ikke delegeres.

11.2.3 Administrasjonens organisering

Vesentlige endringer i administrasjonens organisering skal legges frem for administrasjonsutvalget til orientering.

11.2.4 Arbeidsgiver- og personalansvar

Kommunedirektøren har det løpende personalansvar for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov, jf. kommuneloven § 13-1 siste ledd. Personalsaker skal behandles i tråd med det til enhver tid gjeldende lov- og avtaleverk, samt kommunens arbeidsgiverpolitiske retningslinjer vedtatt av administrasjonsutvalget.

Kommunedirektøren beslutter antall og type stillinger innenfor alle tjenesteområder, innenfor vedtatt budsjett. Det samme gjelder omgjøring av stillinger. Kommunedirektøren godkjenner inngått sentrale og lokale avtaler mellom kommunen og arbeidstakerorganisasjonene.

Kommunedirektørene er delegert myndighet som arbeidsgiver i samsvar med hovedavtalen del B.

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å gjennomføre og slutføre forhandlinger vedrørende ansattes lønns- og arbeidsvilkår, innenfor de rammer og retningslinjer kommunestyret og formannskapet har gitt. Det samme gjelder inngåelse av lokale særavtaler.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å stemme på vegne av Våler kommune ved uravstemninger om vedtakelse av ny Hovedtariffavtale og Hovedavtale. Kommunens anbefalinger overfor KS i forkant av hovedtariffoppgjør skal behandles av folkevalgt organ.

11.2.5 Signaturrett

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, når nødvendig godkjenning foreligger ved vedtak i kommunestyret eller formannskapet.

Kommunedirektøren har fullmakt til å underskrive på kommunens vegne i alle saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, herunder:

- Avtaler
- Søknader
- Gjeldsbrev
- Skjøter

11.2.6 Anvisning

Kommunedirektøren gis generell anvisningsmyndighet for kommunens budsjett. Anvisningsmyndigheten kan videredelegeres.

11.2.7 Budsjettmyndighet

Kommunestyret har gitt kommunedirektøren fullmakt til å overføre beløp mellom vedtatte poster innenfor de rammer som framgår av økonomireglementet, og som for det enkelte år blir vedtatt i tilknytning til årsbudsjettet.

11.2.8 Økonomiforvaltning

Kommunedirektøren gis myndighet til å forvalte kommunens økonomi innenfor rammene av det til enhver tid gjeldende budsjettvedtak. Forvaltningen skal skje i henhold til gjeldende prinsipper for økonomistyring og økonomireglementet.

11.2.9 Eiendomsforvaltning

Kommunedirektøren gis fullmakt til forvaltning av kommunens eiendom, herunder både fast eiendom og løsøre med de begrensningene som framkommer i formannskapets eller kommunestyrets vedtak.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta å gjøre avtale om leie og bortleie av eiendom på en varighet på inntil 10 år jfr 5.3, herunder også opsjon av eiendom mv. innenfor de rammer som følger av økonomireglementet, budsjett og vedtak. Dette gjelder bl.a.:

- Utleie av kommunale boliger og inngåelse av leiekontrakt etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunen.
- Oppsigelse av leiekontrakt ved brudd på denne, og begjære utkastelse av leieboer fra kommunale boliger.
- Utleie av kommunale kontorlokaler og fastsette husleie i henhold til budsjett, rammer og retningslinjer fastsatt av kommunen.
- Tilsagn om boligtomter og salg av tomter innenfor regulert tomteområde etter vilkår fastsatt av kommunen. Kommunedirektøren har fullmakt til å signere skjøter på kommunens vegne.
- Møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og inngi bud på boligeiendom.
- Anta bud gitt på tvangssalg av boligeiendom.
- Avgjøre søknader om prioritetsvikelser for kommunale heftelser hvor det fortsatt er god dekning. Søknader som blir avslått kan påklages til formannskapet.
- Sletting av heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hoved eiendom og som får egne bruksnummer, når verdien på parsellen eller tomtene er lav i fht. verdien på gjenværende hovedeiendom, og denne fortsatt antas å gi god dekning.
- Opprette og slette servitutter og/eller heftelser på grunneiendom. Avhende regulerte industritomter og fastsette pris for disse.
- Avhende regulerte industritomter og fastsette pris for disse.
- Utleie av kommunal grunn til salgsvirksomhet og arrangementer i henhold til retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
- Ansvar som prosjektansvarlig, tiltakshaver og byggekomité i bygge- og rehabiliteringsprosjekter.
- Opptre på kommunens vegne i naboforhold (grannelova, grannegjerdelova mv.).
- Inngå avtale om kjøp av grunn til utbyggingsformål i samsvar med vedtak i kommunestyret.
- Selge og kjøpe bolig og eiendom som skal disponeres av kommunen for ivaretagelse av de plikter kommunen har med å skaffe til veie boliger til visse målgrupper, herunder bruk av forkjøpsrett, i samsvar med kommunestyrevedtak.

Fullmaktene gjelder så langt de ikke går utover de fullmakter som er gitt formannskapet. Fullmakten utøves innfor de til enhver tid fastsatte rammer i kommunens økonomireglement og årsbudsjett.

11.2.10 Prosessfullmakt

Kommunedirektøren delegeres generell myndighet til å begjære påtale i straffesaker der en ansatt i kommunen eller kommunen som rettssubjekt er fornærmet.

Kommunedirektøren gis myndighet til å:

- Beslutte saksanlegg, herunder ta ut stevning, forliksklage og begjære midlertidig sikring
- Beslutte bruk av rettsmidler, herunder anke. påtale, fremme søksmål og anvende rettsmidler

Myndigheten er begrenset til å gjelde saker uten prinsipiell betydning.

I alle saker har kommunedirektøren myndighet til å:

- Følge opp saker for forliksrådet og domstolene der kommunen er part
- Frafalle krav om sakskostnader
- Ta stilling til resultatet av konfliktrådsbehandling

- Ta stilling til forelegg utferdiget mot kommunen

Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå forlik i alle saker innenfor eksisterende budsjетtrammer.

Kommunedirektøren har fullmakt til å engasjere prosessfullmektiger i kommunens rettssaker.

11.2.11 Særlovsmyndighet i saker uten prinsipiell betydning

Særlover med tilhørende forskrifter

Alkoholloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak om bevilgning om salg i butikk for alkoholholdig drikk opp til og med gruppe 1 (inntil 4,7 volumprosent alkohol) og skjenking i alle gruppene etter loven så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret selv har vedtatt at myndigheten skal ligge til et annet organ. Myndigheten omfatter vedtaksmyndighet etter alkoholforskriften.

Myndigheten utøves innenfor rammene av kommunens alkoholpolitiske retningslinjer og andre politiske vedtak.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ettergi gebyr for bevilgning fastsatt av kommunestyret med hjemmel i alkoholloven § 7-1. Bevillingsgebyret kan bare ettergis dersom det foreligger billighetsgrunner eller avgiften anses som uerholdelig.

Barnehageloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak med hjemmel i barnehageloven med tilhørende forskrifter.

Utvalg for kultur og oppvekst fastsetter selv vedtekter for kommunal barnehage etter barnehageloven §§ 7 og 8. Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å gjøre endringer i vedtektene i tråd med kommunale eller statlige vedtak.

Barnevernsloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utføre oppgaver og treffe vedtak etter barnevernloven, med unntak av fastsettelse av vedtekter om forsøksvirksomhet etter § 2-4.

Kommunedirektøren gis myndighet til å opptre som kommunens partsrepresentant i barnevernssaker for fylkesnemnda og i retten. Myndigheten forutsettes videredelegert til leder for Solør barneverntjeneste.

Bolig- og eiendomssaker

Kommunens myndighet og oppgaver etter husbankloven og bustøttelova med tilhørende forskrifter og veiledninger delegeres til kommunedirektøren. Myndigheten utøves innenfor de rammer som følger av budsjett og fastsatte retningslinjer for kommunen på området.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å tildele kommunale boliger etter søknad og inngå leiekontrakter i henhold til vedtatte forskrifter og rammer. Myndigheten omfatter også tildeling av omsorgsboliger.

Kommunedirektøren gis myndighet til på kommunens vegne å godkjenne avtaler om kjøp, salg og utleie av kommunale innskuddsleiligheter og boligeiendommer, og for øvrig ha rådgivende myndighet i saker som gjelder leie, utleie, kjøp eller salg av bygninger/eiendommer.

Brann- og eksplosjonsvernloven

Oppgaver og plikter etter § 16 (nødalarmeringssentral) delegeres til kommunedirektøren. Kommunedirektørens fullmakter kan videredelegeres til kommunedirektøren i Hamar i henhold til samarbeidsavtalen om felles 110- nødalarmeringssentral i Innlandet.

Eierseksjonsloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å gi seksjoneringstillatelse og utføre kommunens oppgaver etter eierseksjonsloven med tilhørende forskrifter.

Folkebibliotekloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utøve kommunens myndighet og oppgaver etter folkebibliotekloven.

Folkehelsesloven

Kommunens forpliktelser og myndighet etter folkehelsesloven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren så langt det er anledning etter loven her og kommuneloven.

Folkeregisterloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utføre oppgaver og myndighet etter folkeregisterloven.

Folketrygdloven

Kommunens oppgaver, plikter og myndighet etter loven med tilhørende forskrifter legges til kommunedirektøren.

Forpaktingslova

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe alle avgjørelser etter loven.

Forsinkelsesrenteloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe alle avgjørelser etter loven.

Forurensningsloven

Kommunens oppgaver, plikter og avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren. Unntatt er saker som er delegert til andre slik som MHBR.

Friluftsløven

kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak etter § 40 om stansing og fjerning av ulovlig byggverk og avgi uttalelse på vegne av kommunen etter § 20.

Kommunedirektøren gis myndighet til å utføre oppgaver og plikter etter friluftsløven med forskrifter, herunder ivareta kommunens rettigheter.

Gjeldsinformasjonsloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å innhente gjeldsopplysninger etter lovens § 12.

Gjeldsordningsloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å opptre som fordringshaver på vegne av kommunen og har ansvar for kommunens oppgaver og plikter etter loven med tilhørende forskrifter.

Grannegjerdelova

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter loven, med unntak av § 18.

Gravferdsloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak etter gravferdslova § 9 ved tvist om hvem som skal sørge for gravferden og ivareta kommunens plikter etter loven med tilhørende forskrifter.

Hanndyrlova

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter loven med tilhørende forskrifter.

Helse- og omsorgstjenesteloven

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter gis til kommunedirektøren så langt loven og kommuneloven tillater, inkludert myndighet til å fatte vedtak om tvang etter kap. 9. Myndigheten utøves innenfor budsjettvedtak, forskrifter og retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

Helseberedskapsloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ivareta kommunens ansvar og myndighet etter helseberedskapsloven.

Helsepersonelloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ivareta kommunens myndighet og oppgaver etter helsepersonelloven.

Helseregisterloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ivareta kommunens myndighet og oppgaver etter helseregisterloven.

Hundeloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak etter hundeloven § 9 første ledd bokstav e.

Integreringsloven

Kommunens oppgaver og myndighet etter Integreringsloven med forskrifter gis til kommunedirektøren.

Jordlova

Kommunedirektøren gis myndighet til å utføre kommunens oppgaver, fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter jordlova med tilhørende forskrifter.

Konsesjonsloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter konsesjonsloven med tilhørende forskrifter.

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgi uttalelse om pris ved salg av konsesjonspliktige eiendommer på tvangsauksjon og tvangssalg etter tvangsfullbyrdsloven.

Kulturminneloven

Avgjørelsesmyndighet, plikter og oppgaver etter kulturminneloven delegeres til kommunedirektøren.

Lakse- og innlandsfiskeloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter denne loven med tilhørende forskrifter.

Likestillings- og diskrimineringsloven

Avgjørelsesmyndighet, plikter og oppgaver etter likestillings- og diskrimineringsloven delegeres til kommunedirektøren.

Matrikkelloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak og utføre kommunens plikter og oppgaver etter loven med tilhørende forskrifter.

Minerallova

Kommunedirektøren gis fullmakt til å uttale seg om prøveuttak etter mineralloven § 12 på vegne av kommunen.

Motorferdselloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak etter lovens § 6.

Naturmangfoldloven

Lovens oppgaver og plikter delegeres til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren gis vedtaksmyndighet i saker om uttak av vilt og lakse- og innlandsfiske etter § 18, saksbehandling etter § 41, skjøtsel av verneområder etter § 47, meldeplikt for skogbrukstiltak etter § 54 og meldeplikt for jordbrukstiltak etter § 55.

Naturskadeloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe forholdsregler mot naturskader etter §§ 20 og 21.

NAV-loven

Kommunens plikter og myndighet etter §§ 8, 13 og 14 delegeres til kommunedirektøren.

Odelslova

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter odelslova med tilhørende forskrifter.

Opplæringslova

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak med hjemmel i opplæringsloven med tilhørende forskrifter.

Pasient- og brukerrettighetsloven

Kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter, inkludert myndighet til å fatte vedtak om tvang etter kap. 4a, delegeres til kommunedirektøren.

Pasientjournalloven

Kommunedirektøren delegeres myndighet og oppgaver etter loven.

Personopplysningsloven

Kommunens oppgaver og plikter etter loven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren. Kommunedirektørens gis fullmakt til å utøve myndighet på vegne av kommune innenfor de retningslinjene som er satt på området, inkl. GDPR.

Privatskolelova

Kommunedirektøren delegeres myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter.

Kommunestyret avgir selv uttalelse etter § 2-1 om godkjenning av friskoler og oppnevner selv en representant til styre etter § 5-1.

Plan- og bygningsloven

Kommunedirektøren gis ansvar for å utføre kommunens oppgaver og plikter etter loven, samt vedtaksmyndighet i enkeltsaker uten prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren gis myndighet til å:

- Beslutte oppstart av reguleringsplan i tråd med kommuneplanens arealdel og reguleringsplan uten vesentlig virkning for miljø og samfunn etter pbl. § 12-8.
- Beslutte forslag til planprogram som legges ut til offentlig ettersyn etter pbl. § 12-9 andre ledd.
- Inngå avtale om å overlate til andre myndigheter eller private å utarbeide forslag til områderegulering etter pbl. § 12-2 andre ledd. Vedta «mindre» og «små» endringer av reguleringsplan etter pbl. § 12-14 andre ledd.
- Samtykke til behandling av plan- og byggesak i felles prosess etter pbl. § 12-15.
- Treffe vedtak om dispensasjon fra arealplaner med bestemmelser i enkeltsaker uten prinsipiell betydning, og som ikke har nevneverdige negative konsekvenser for berørte parter eller interessenter etter pbl. § 19-4.
- Følge opp ulovligheter etter pbl. kap. 22
- Utpeke barn- og unges representant i planarbeidet etter § 3-3.

Kommunedirektøren gis myndighet til å godkjenne planer og tegninger for lokale kulturbygg som det søkes om statlig tilskudd til i henhold til retningslinjer fastsatt av departementet.

Pliktavleveringsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter § 5.

Politivedtektene – forskrift om kommunal håndheving av politivedtekter

Kommunedirektøren gis myndighet til å håndheve politivedtektene og ilegge overtredelsesgebyr for de bestemmelsene hvor håndhevingsmyndigheten er lagt til kommunen.

Psykisk helsevernlov

Kommunens myndighet og oppgaver etter loven delegeres til kommunedirektøren.

Rekvisisjonsloven

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter loven delegeres til kommunedirektøren.

Serveringsloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak etter serveringsloven med unntak av § 5 om fastsettelse av åpningstider og dispensasjon fra disse.

Skattebetalingsloven og skatteforvaltningsloven

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter lovene delegeres til kommunedirektøren.

Skogbruksloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter loven med tilhørende forskrifter.

Smittevernlova

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet og oppgaver etter loven.

Sosialtjenesteloven

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet og oppgaver etter loven.

Straffeloven og straffeprosessloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å anmelde straffbare forhold og begjære offentlig påtale på kommunens vegne for tyverier og tingsskade på kommunal eiendom, i personalsaker og hvor kommunens ansatte er fornærmet, jf. straffeloven §§ 263 – 264 (trusler), §§ 271 – 274 (vold) og §§ 155-156 (vold mot og hindring av offentlig tjenestemann).

Kommunedirektøren gis myndighet til å samtykke til overføring til behandling i konfliktrådet.
Kommunedirektøren gis myndighet til å kreve erstatning for krav (borgerlige rettskrav) kommunen måtte ha mot en siktet som følge av et straffbart forhold, jf. straffeprosessloven § 3.

Strålevernloven

Kommunedirektøren gis ansvar og vedtaksmyndighet som kommunens tilsynsmyndighet etter loven med tilhørende forskrifter.

Tobakkskadeloven

Kommunedirektøren delegeres myndighet, oppgaver og plikter etter loven.

Tvangsfullbyrdelsesloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å begjære tvangsfullbyrdelse for krav kommunen har når det foreligger alminnelig eller særskilt tvangsgrunnlag etter § 4-1, og kreve midlertidig forføyning når det foreligger sikringsgrunnlag etter §§ 13-1 og 13-2.

Vannressursloven

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Vass- og avløpsanleggsloven

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Vegloven

Kommunens oppgaver og myndighet etter loven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Vegtrafikkloven

Kommunens oppgaver og myndighet etter loven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Voksenopplæringsloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele eventuelle tilskudd til voksenopplæringstiltak etter § 6 siste ledd mellom organisasjonene. Myndigheten skal utøves innenfor de vedtatte budsjетtrammer og i samsvar med vedtatte regler for tilskudd.

11.2.12 [Ansvar for kommunens oppgaver og plikter etter lov og forskrift](#)

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utføre kommunens oppgaver og plikter fastsatt i lov og forskrift med mindre annet framgår av delegeringsreglementet. Dette gjelder bl.a. følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Abortloven
- Adopsjonsloven
- Akvakulturloven
- Anskaffelsesloven
- Arbeidsmiljøloven
- Arkivlova
- Arveloven
- Barnelova
- Beitelova
- Burettsslagslova
- Bygdeallmenningsloven
- Domstolloven
- Dyrehelsepersonelloven
- Eiendomsskattelova
- Ekteskapsloven § 12 a
- Finansavtaleloven
- Flagging på kommunale bygninger
- Geodataloven

- Helsetilsynsloven
- Kommuneloven
- Kosmetikklova
- Krigspensjonering for hjemmestyrkepersonell og sivilpersoner
- Krigspensjon for militærpersoner
- Krigsskadeerstatningsloven
- Krigsskadestønadsløven
- Krisesenterlova
- Kulturlova
- Luftfartsloven
- Matloven
- Merverdiavgiftskompensasjonsloven
- Merverdiavgiftsloven
- Miljøinformasjonsloven
- Næringsberedskapsloven
- Offentleglova
- Panteloven
- Partiloven
- Pasientskadeloven
- Regnskapsloven
- Sikkerhetsloven
- Sivilbeskyttelsesloven
- Skatteloven
- Spesialisthelsetjenesteloven
- Statens pensjonskasselov
- Valgloven
- Vassdragsreguleringsloven
- Vergemålsloven

Oversikt over hvilke særlover kommunedirektøren har fått delegert vedtaksmyndighet for skal framgå av administrativt delegeringsreglement sammen med kommunedirektørens videredelegering i administrasjonen.

12 Ikraftttredelse, vedtak og endringer

Delegeringsreglementet trer i kraft 28.10.2024.

Delegeringsreglementet, politisk del skal vedtas av kommunestyret ved ny valgperiode, innen 31.12. året etter at kommunestyret er konstituert, jfr. Kommuneloven § 5-14.

For endringer av delegeringsreglementet: Se punkt 1.2 Vedtak og endringer i delegeringsreglementet.