

Vedtekter for kommunal barnehage Våler kommune

Vår visjon

Våler en god kommune å bo og leve i

Vårt slagord

- ett gir ekstra

Redigert 25.01.2022



Innhold

§ 1.	Generelle bestemmelser	3
§ 2.	Formål	3
§ 3.	Eierforhold og forvaltning	3
§ 4.	Opptak	4
§ 4.1	Opptaksmyndighet	4
§ 4.2	Samordnet opptaksprosess	4
§ 4.3	Opptakskretser	4
§ 4.4	Hovedopptak	4
§ 4.5	Rett til plass i barnehage	4
§ 4.6	Opptakskriterier	5
§ 4.7	Klage	5
§ 5.	Oppsigelse	5
§ 6.	Betaling	6
§ 6.1	Fastsetting av foreldrebetalingen	6
§ 6.2	Reduksjon i foreldrebetaling	6
§ 6.3	Betalingsfritak	6
§ 6.4	Gebyr ved for sein henting	6
§ 6.5	Oppsigelse pga. manglende betaling	6
§ 6.6	Tap av rett til SFO-plass	6
§ 7.	Barnehagerute og åpningstider	6
§ 7.1	Barnehagerute	7
§ 7.2	Spesielt for skolestartere	7
§ 7.3	Ferie og sommerstengt	7
§ 7.4	Åpningstider	7
§ 8.	Leke og oppholdsareal	7
§ 9.	Barns og foreldres medvirkning	8
§ 9.1	Barns medvirkning og hensynet til barns beste	8
§ 9.2	Forelderåd	8
§ 9.3	Samarbeidsutvalget	8
§ 10.	Taushetsplikt	8
§ 11.	Politiattest	8
§ 12.	Opplysningsplikt til barneverntjenesten	9
§ 13.	Overgang til skole	9
§ 14.	Internkontrollsystem	9
§ 15.	Helsekontroll	9
§ 16.	Forsikring av barn i barnehage	9
§ 17.	Fastsetting av vedtekter	9

§ 1. Generelle bestemmelser

Barnehagen er en pedagogisk tilrettelagt virksomhet som drives i samsvar med Lov om barnehager med tilhørende forskrifter. Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver er en av forskriftene til loven. I tillegg styres barnehagene av retningslinjer gitt av departementet, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

§ 2. Formål

Våler kommune følger formålsparagrafen i [Lov om barnehager § 1.](#)

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering».

§ 3. Eierforhold og forvaltning

Våler kommune er eier og ansvarlig for driften av den kommunale barnehagen. Barnehagen skal ha en virksomhetsleder (styrer). Denne er faglig og administrativ leder og rapporterer til kommunedirektøren.

§ 4. Opptak

§ 4.1 Opptaksmyndighet

Opptaksmyndighet er delegert fra kommunedirektøren til opptaksnemd bestående av styrerne i de kommunale og private barnehagene.

§ 4.2 Samordnet opptaksprosess

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn., jf.

[Lov om barnehager §17](#)

§ 4.3 Opptakskretser

Våler kommune er én opptakskrets. Det betyr at ingen barn sokner til én bestemt barnehage ut ifra bosted i kommunen.

§ 4.4 Hovedopptak

Det årlige hovedopptaket foretas på grunnlag av søknader innlevert senest 1. mars hvert år. Ved ledige plasser kan det foretas løpende opptak gjennom året, med unntak av i perioden 1. desember til 1. mars.

Søknadsfristen kunngjøres på kommunens hjemmeside og ev. andre relevante medier i begynnelsen av februar.

Søknad om barnehageplass gjøres elektronisk på fastsatt skjema, se [Søknad om barnehageplass](#).

Opptaket gjøres så langt det er mulig ut fra foresattes prioriteringer.

Ved hovedopptak reserveres inntil en plass per avdeling for eventuell klagebehandling.

§ 4.5 Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad innenfor hovedopptak 1.mars, rett til plass fra august.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad innenfor hovedopptak 1.mars, rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Barnet har rett til plass i barnehagen i den kommunen barnet er folkeregistrert.

§ 4.6 Opptakskriterier

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

1. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Krever dokumentasjon fra barnevernet.

2. Barn som har behov for plass på grunn av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker hos barnet eller familien. Faglig rapport sendes i eget vedlegg til Våler kommune, Vålgutua 251, 2436 Våler i Solør

3. Utvidelse av eksisterende plass

4. Søskken til barn som allerede er i barnehagen.

5. Siste år i barnehage før skolestart

6. Søker overføring av en plass til ny barnehage

7. Under ellers like vilkår prioriteres de eldste barna først.

Så langt det er mulig tas det hensyn til gruppesammensetningen.

§ 4.7 Klage

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag om barnehageplass. Det er kun klagerett om søker har fått tildelt ønske nr. 3. Tildeling av ønske nr. 1 og 2 utløser ikke klagerett.

Kommunens klagenemnd er endelig klageinstans.

§ 5. Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig til barnehagens styrer med 1 mnd. varsel, med virkning fra den 1. eller 15. i oppsigelsesmåneden. Dersom oppsigelse leveres etter 1. april, må det betales for plassen ut juni.

§ 6. Betaling

§ 6.1 Fastsetting av foreldrebetalingen

Foreldrebetaling og kostpenger fastsettes av kommunestyret i desember hvert år når prisregulativet vedtas. Betaling fordeles på 11 måneder, der juli er betalingsfri måned. Søsknmoderasjon fastsettes også i prisregulativet. Barn som starter opp til og med den 14. i en måned betaler for hel måned, og de barna som starter opp den 15. eller senere i måneden betaler for halv måned.

§ 6.2 Reduksjon i foreldrebetaling

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i henhold til [Forskrift om foreldrebetaling i barnehager](#). Søknadsskjema og nærmere orientering finnes på hjemmesiden til Våler kommune, se [Søknad om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid](#).

§ 6.3 Betalingsfritak

Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet ikke har kunnet benytte barnehageplassen sammenhengende i 1 mnd. eller mer på grunn av sykdom. Det vil i slike tilfeller stilles krav til dokumentasjon fra lege.

Fravær på grunn av ferie gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

Vedtak om betalingsfritak gjøres av styrer og er et enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven. Det er derfor klagerett på et slikt vedtak.

§ 6.4 Gebyr ved for sein henting

Ved 3. gangs for sein henting innenfor ett barnehageår blir hjemmet belastet med et gebyr. Gebyret tilsvarer 1/8 av månedlig makspris, uavhengig av størrelse på plassen til barnet/barna som blir hentet for seint.

§ 6.5 Oppsigelse pga. manglende betaling

Ved utestående foreldrebetaling for to måneder mistes barnehageplassen.

§ 6.6 Tap av rett til SFO-plass

Ved utestående foreldrebetaling i barnehagen, mistes retten til SFO-plass, jf. [SFO-vedtekter Våler kommune § 10](#).

§ 7. Barnehagerute og åpningstider

§ 7.1 Barnehagerute

Barnehageåret starter 15. august og varer til og med 14. august. Julaften, romjul og nyttårsaften samt mandag-onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt. Barnehagen er sommerstengt fire uker i juli. Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året, og er da stengt. Nærmere opplysninger om planleggingsdager oppgis i barnehageruta på Våler kommunes hjemmeside, se [Barnehageruta for kommunal barnehage](#).

§ 7.2 Spesielt for skolestartere

For skolestartere avsluttes barnehageåret siste dag før sommerstenging.

§ 7.3 Ferie og sommerstengt

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie. Dette legges naturlig til de ukene barnehagen er sommerstengt.

§ 7.4 Åpningstider

Åpningstider for den kommunale barnehager er kl. 07:00 – 16:30.

§ 8 Leke og oppholdsareal

Det er barnehageeiers ansvar å avsette tilstrekkelig nok og egnede inne- og utearealer i barnehagen. Den kommunale barnehagen har leke- og oppholdsareal på 4,0 kvm. pr.barn. Utearealet skal være seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

§ 9. Barns og foreldres medvirkning

§ 9.1 Barns medvirkning og hensynet til barnets beste [Lov om barnehager §3](#)

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet, være et grunnleggende hensyn.

§ 9.2 Foreldreråd [Lov om barnehager §4](#)

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Styrer skal bistå foreldrerådet i den grad rådet ønsker det.

§ 9.3 Samarbeidsutvalget [Lov om barnehager §4](#)

Samarbeidsutvalget (SU) består av to representanter fra foreldrerådet, to fra de ansatte og to representanter for eier. Barnehagens eier er representert ved styrer og en politisk valgt representant. Alle har stemmerett.

Representantene fra foreldrerådet og for de ansatte velges for ett barnehageår av gangen.

Barnehagens samarbeidsutvalg ledes som hovedregel av en representant fra foreldrerådet.

SU skal være et rådgivende og kontaktskapende organ.

§ 10. Taushetsplikt [Lov om barnehager §44](#)

Enhver som utfører arbeid eller tjeneste for barnehagen plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han/hun i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om, jf [Forvaltningsloven §13](#). Dette betyr at alle ansatte og valgte representanter i barnehagens samarbeidsutvalg er pålagt taushetsplikt.

§ 11. Politiattest [Lov om barnehager §30](#)

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest, jf. [politiregisterloven § 39](#). Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

§ 12. Opplysningsplikt til barneverntjenesten

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, jf [Lov om barnehager § 46](#).

Etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger.

§ 13. Overgang til skole

Våler kommune har egne rutiner for overgang til skole. Disse er tilgjengelig på Våler kommune sin hjemmeside, se [Overgang barnehage til skole](#).

§ 14. Internkontrollsystem

Barnehagene skal følge kommunens vedtatte rutiner for internkontroll, samt følge pålegg gitt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, jf. [Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler](#).

§ 15. Helsekontroll

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse til barnehagen slik at barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte, jf. [Lov om barnehager § 50](#).

§ 16. Forsikring av barn i barnehage

Våler kommune tegner forsikring for barn i barnehagetiden på direkte vei til og fra barnehagen og på arrangementer under barnehagens regi. se. [Ulykkesforsikring for barn](#). Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

§ 17. Fastsetting av vedtekter

I henhold til delegasjonsreglement for Våler kommune skal utvalgt for kultur og oppvekst fastsette vedtekter for kommunale barnehager. Eventuelle endringer av vedtektene må derfor behandles av oppvekst for kultur og oppvekst.

- ett gir ekstra!

Kontaktinformasjon til Våler kommune

[Hjemmeside Våler kommune](#)

Telefon sentralbord 62 42 40 00

Nordhagen barnehage:

Styrer: Sølvi M. Nilsen

telefon: 62 42 42 36

e-post: smn@vis.kommune.no